

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
SERVİS DERSLERİ DERSLİK VE GÖZETMEN KOORDİNATÖRLÜĞÜ
USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Mühendislik Fakültesi bölümlerinin lisans programlarında yer alan ve Fen Fakültesi veya Yabancı Diller Yüksek Okulunca açılan derslerin, ders ve sınavları için gerek duyulan derslik ve gözetmen ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hususları belirlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Koordinatörlük: Fakülte düzeyinde tanımlanan, ders açan tarafta talep oluşturulmasından, ders alan tarafta derslik ve gözetmen taleplerinin karşılanmasından sorumlu olan ekibe liderlik eden sorumlu kişileri,
- b) Derslik talebi: Servis derslerini alan öğrenci sayılarına uygun olarak dersler için ders düzeninde, sınavlar için sınav düzeninde kapasitesi yeterli olacak ölçüde ve dersin işlenişine uygun fiziki imkânları sunabilen derslikler için ders açan taraftan oluşturulan talebi,
- c) Gözetmen talebi: Servis derslerinin sınavları için sınav düzeni ve sınıf dağılımları oluşturulduktan sonra, koordinatörlükler arası iletişim ile belirlenecek gözetmen ihtiyacını belirleyen talebi,
- ç) Ders Kapasitesi: Dersi alacak öğrenci sayısını veya ders kontenjanını,
- d) Şubelendirme: Dersi alacak öğrenci sayısı ve muhtemel dersliklerin fiziksel kapasitelerinin de dikkate alınarak şube kontenjanlarının belirlenmesini, ifade eder.

Ders Kapasiteleri

MADDE 3- (1) Dersten kalan öğrenci sayıları ile dersi alan ve hazırlık sınıfını geçerek veya muafiyet alarak birinci sınıfa yeni başlayacak öğrenci sayıları dikkate alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

Şubelendirme ve Dönemin Ders ve Sınav Planlanması

MADDE 4- (1) Derslerin bölümlere özel, birkaç bölüm ortak veya tüm bölümler ortak olacak şekilde şubelendirilmesi mümkündür. Şubelendirmenin nasıl yapılacağı dersi açan bölüm tarafından bir taslak olarak hazırlanır. Derslik Komisyonu, dersin işleyiş şeklinin ve derse görevlendirilebilecek öğretim elemanı sayısı ile dersi açan bölümün sunduğu taslak hakkında, derslik ve gözetmen taleplerini karşılamakla yükümlü bölümlerin görüşlerini de dikkate alarak şubelendirmeyi yapar. Bu görüşlerde, dersi açan bölümden şubelendirme ve dersin işleniş ile ilgili değişiklik yapılması yönünde bir talep oluşması durumunda, öncelikle iki taraf arasında istişare ile çözüm aranır. Ortak bir karar alınamaması durumunda son karar Eğitim Direktörlüğü'ne aittir. Gerek dersi açan, gerek dersi alan tarafın Eğitim Direktörlüğü'nün öncülüğünde geliştirilecek çözümü uygulaması zorunludur.

(2) Akademik takvime başlamadan en az 1 ay önce dönem boyunca derslerin haftalık ders programları, servis dersleri ile başlayarak planlanır. Servis derslerinin programı planlanmadan hiçbir bölüm haftalık ders programı planlayamaz. Servis derslerinin planı, dersleri açan bölümlerin sırasıyla veya aynı anda koordinasyonla yapılabilir. Hangi usulle yapılacağı, Eğitim Direktörlüğü'nün kararına bağlıdır.

(3) Dönem boyunca yapılacak sınav takvimi dönem başında paylaşılacak zorundadır. Sınav takviminin tam tarihleriyle planlanamaması durumunda ise sınavların haftanın hangi günü, günün hangi saati yapılacağı (ders saati veya başka bir saat olabilir) dönem başında bildirilmek kaydıyla, dönemin hangi haftasında uygulanacağı sonradan (derslik veya gözetmen talebi olaksa en az 2 hafta önceden) talepleriyle birlikte bildirilir.

Dersler için Derslik Atamalarının Yapılması

MADDE 5- (1) Şubelendirmeden ve haftalık programın belirlenmesinden sonra derslerin derslik atamalarının yapılması sürecini komisyonda yer alan ilgili bölümün üyeleri yönetir.

(2) Şubelendirmeler bölümler üzerinden yapılmışsa, koordinatörlük her şubeyi ilgili bölümlerin kullandığı binalardan dersliklere yerleştirmeye öncelik vermelidir. Şubelendirmeler ortak yapılmışsa ve talep fakülte düzeyinde karşılanacaksa, dersi açan bölümün, dersi alacak öğrenciler ile ilgili bölüm bazlı ayrılmış öngörüü dersliği sağlayacak olan koordinatörlükle paylaşımları zorunludur.

(3) Dersliğin kapasitesinin veya diğer fiziki şartlarının uygunsuzluğu durumunda, işin aciliyetine göre koordinatörlüğe ve ilgili binadaki koordinatöre bilgi verilir. Binadaki sorumludan sonra derslik koordinatörüne bilgi verildiği halde sorun çözülemezse Eğitim Direktörlüğü'ne bilgi verilir.

Sınavlar için Derslik Atamalarının Yapılması

MADDE 6- (1) Bölüm bazlı şubelendirmelerde sınavlar, mümkünse dersin yapıldığı derslikte veya bu derslikle birlikte ona en yakın dersliklerden bir ya da birkaçı daha tahsis edilerek yapılır. Binada yeterli kapasite sağlanamazsa farklı çözümler için Derslik Koordinatörlüğü diğer binalardan derslik tahsis edilmesine çalışır. Bölüm bazlı şubelendirilmiş dersin sınavları, mümkün olursa tüm derslikler aynı binada olacak şekilde atanmalıdır.

(2) Ortak şubelendirilen derslerde, sınav düzeninde yeterli kapasite sağlanması için sınav tarihlerinin dönem başından paylaşılması gereklidir. Ders kayıtları tamamlandıktan sonra öngörülen kontenjandan daha fazla öğrenci kaydı alınması ve atanan dersliklerin yeterli gelmeyeceğinin tespit edilmesi durumunda, Derslik Koordinatörlüğünün fakülte içinde çözüm üretmesi, gerektiğinde Dekanlıktan destek alması gerekmektedir.

(3) Ortak şubelendirilen derslerin sınav tarihlerinin önceden bildirilmemesi durumunda, Derslik Koordinatörlüğü sınav düzeninde yeterli kapasiteye ulaşmak için tüm fakültenin imkânlarını kullanarak istenen tarihte çözüm üretir. Yeterli kapasitenin bulunamayacak olması veya yeterli kapasiteyi tamamlamak için kullanılacak bazı alanların sınav koşulları açısından uygun olmaması durumunda sınav tarihi ile ilgili servis dersini açan bölümden tarih değişikliği talep edilebilir. Tarih değişikliği önerisini sunacak olan Derslik Koordinatörlüğünün önereceği tarihte yeterli kapasiteyi sunmayı taahhüt etmesi gereklidir.

Sınavlar İçin Gözetmen Atamalarının Yapılması

MADDE 7- (1) Bölüm bazlı şubelendirmelerde, dersi söz konusu şubeden alan öğrencilerin bölümlerinden gözetmen talep edilir. Diğer bölümlerden gözetmen tahsisi durumunda, öğrencisi dersi aldığı halde az sayıda gözetmen atayan bölüme Eğitim Direktörlüğü tarafından uyarı verilir.

(2) Ortak şubelendirilen derslerde ise bölümlere göre derse kayıtlı öğrenci sayısı, dönem boyunca yapılacak sınav sayısı ve sınavların ne kadar süreceği bildirilir. Gözetmen koordinatörlüğü; öğrenci sayısı – sınav süresi çarpımı olarak her bölümün yarattığı ihtiyacı bir ağırlık hesabıyla çıkarır ve gözetmen yükünün hangi bölümlerin öğrencilerinden meydana geldiğini dikkate alarak dönemlik gözetmen yükünü dengeler.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Eğitim Direktörlüğü Yürütme Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Eğitim Direktörlüğü yürütür.

“Bu yönerge İYTE Senatosu’nun 24.09.2024 tarihli toplantısında alınan 25/2 sayılı kararıyla yürürlüğü girmiştir.”