

T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
EĞİTİM DİREKTÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) Eğitim Direktörlüğünün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve yönetim organlarının görevleri ile çalışma şeklini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Enstitüdeki lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarının açılması, güncellenmesi ile bu programların faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde planlanması ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Direktörlük: Bu yönerge ile kurulan Eğitim Direktörlüğünü,
- b) Eğitim Komisyonu: İYTE Eğitim Komisyonunu,
- c) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
- ç) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: Enstitüye bağlı lisansüstü eğitim enstitüsünü,
- d) Fakülte: Enstitüye bağlı lisans düzeyinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarını,
- e) Kalite Güvence Koordinatörlüğü: Enstitünün kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
- f) Rektör: Enstitü Rektörünü,
- g) Senato: Enstitü Senatosunu
- ğ) Öğrenci Konseyi Başkanı: Fakülte öğrenci temsilcileri arasından seçimle atanan Enstitü öğrenci temsilcisini

ifade eder.

Direktörlüğün Amaçları

MADDE 5- (1) Direktörlüğün amaçları:

a) Enstitüde yürütülen lisans ve lisansüstü programlarının tasarımına, değerlendirilmesine ve güncellenmesine (programların tasarımı ve onayı, programların ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılıyla uyumu, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, programların izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi), programların yürütülmesine (öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması kredilendirilmesi, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma), öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerine (öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesis ve altyapılar, dezavantajlı gruplar, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler) öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesine ve eğitim performanslarının değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin planlanması, uygulanması, ölçülmesi ve iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunmak ve ilgili birimlerin/programların bu konulardaki kurumsal gelişimini izleyip değerlendirmektir.

b) Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde, ilgili birimler tarafından hazırlanan eğitim-öğretime ilişkin mevzuat taslaklarını, yönetmelik, yönerge ile usul ve esasları incelemek, görüş ve öneri sunmak.

Eğitim Direktörlüğü Yönetim Birimleri

MADDE 6 – (1) Eğitim Direktörlüğü yönetim birimleri:

a) Başkan: Rektör Yardımcısı olmak üzere Rektör tarafından Eğitim Direktörü olarak görevlendirilir.

b) Yürütme Kurulu: Eğitim Direktörlüğünün karar organı Yürütme Kurulu'dur. Kurulun üyeleri Eğitim Direktörlüğü Başkanı, Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Genel Kültür Dersleri Bölümü Öğretim Üyeleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Yabancı Diller Yüksek Okul Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanı'ndan oluşur.

Direktörlüğün Yürütme Kurulu üye sayısı en az dokuzdur ve Rektör tarafından belirlenir. Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir sebepten üyeliği sona eren üye yeniden görevlendirilebilir veya yerine yeni üye görevlendirilebilir.

c) Danışma Kurulu: Enstitü mezunları, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Eğitim Direktörlüğü' nün faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurt dışında önemli çalışmalar yapmış kişiler, ilgili kuruluş temsilcileri ve lise öğretmenlerinden olmak üzere Yürütme Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilir. Rektör, Danışma Kurulu'nun doğal başkanı, Eğitim Direktörlüğü Başkanı ise doğal üyesidir.

İdari Personel

MADDE 7 – (1) Yürütme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Başkanın Görevleri

MADDE 8 – (1) Başkan,

- a)Eğitim Direktörlüğü faaliyetlerinin yönetilmesi, Eğitim Direktörlüğü' nün faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması, Enstitü içi ve dışı, konu ile ilgili kurum temsilcileri ve bireyler ile bilgi alma ve bilgi verme amaçlı görüşmeler yaparak işbirliği çalışmalarının yönetilmesi,
- b)Eğitim Direktörlüğü' nün strateji ve tasarımlarının oluşturulması, takip edilmesi ve iyileştirilmesi,
- c)Düzenli olarak Rektör/üst yönetim ile ilişkiyi sürdürüp bilgi ve fikir alışverişini gerçekleştirerek, Eğitim Direktörlüğü stratejisini Enstitü stratejisi ile uyumlu hale getirmek,
- d)Eğitim Direktörlüğü' nün bir yıllık çalışma planının hazırlanması, yürütme kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayına sunulması,

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 9 – (1) Yürütme Kurulu'nun görevleri

- a)Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarının açılması, kapatılması, güncellenmesi ve yürütülmesi vb. konularda görüş bildirmek,
Enstitüde yürütülen lisans programlarının eğitim planlarında 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 5. Maddesinin 1 bendi uyarınca yer alan zorunlu derslerin, Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji vb. temel mühendislik derslerinin ve sosyal seçmeli derslerin planlanması, uygulanması, ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konularında görüş ve önerilerde bulunmak,
- b)Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin açılması, kapatılması, güncellenmesi, yürütülmesi vb. konularda görüş ve önerilerde bulunmak
- c)Enstitünün stratejik plan hazırlık çalışmalarında eğitim-öğretim eksenine ilişkin amaç, hedef, strateji ve başarı ölçütleri konularında görüş ve önerilerde bulunmak,
- ç) Enstitünün eğitim-öğretim eksenine ilişkin belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin başarımlarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek için eylem planı geliştirmek,
- d)Güncel koşullara uygun, öğrencileri iş hayatına hazırlama potansiyeli bulunan derslerin belirlenmesi, tasarlanması ve bu tür dersleri eğitim planlarında yer verilmesi için ilgili programlara önerilerde bulunmak,
- e)Eğitim-öğretim konularında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörlüğü, Kariyer Ofisi Koordinatörlüğü, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Ofisi vb. diğer tüm birimlerle iş birliği içerisinde çalışmak.

Kurulun Karar Süreci

MADDE 10 - (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını en geç 2 ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) Eğitim Direktörlüğü Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur. Alınan kararlar Rektör' ün onayına sunulur.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az bir kez toplanarak, Eğitim Direktörlüğü ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

Eğitim Direktörlüğü Faaliyet Alanları Kapsamında Yapılan Harcamalar

MADDE 12 -(1)Bu Yönerge kapsamında, Enstitü tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Enstitü bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 10 -(1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 -(1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.